

MITTETULUNDUSÜHINGU
Vaktsiinikahjustusega Laste Vanemate Ühing
PÕHIKIRI

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Vaktsiinikahjustusega Laste Vanemate Ühing (edaspidi Ühing) on avalikes huvides tegutsev füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühingu nimi on **Vaktsiinikahjustusega Laste Vanemate Ühing** ja Ühingu asukoht on Tallinn.
- 1.3. Ühing on sõltumatu organisatsioon ja ei ole ühegi teise organisatsiooni sektsioon.
- 1.4. Ühingu eesmärgid on:
 - 1.4.1. Vaktsiinikahjustusega laste vanemate ja täiskasvanute ühendamine, toetamine ja huvide kaitse
 - 1.4.2. Ühiskonna teadlikkuse tõstmine vaktsiinidest, loomulikust immuunsusest ja terve olemisest
 - 1.4.3. Laste ja täiskasvanute tervise kaitsmine vaktsiinide soovimatute kõrvalmõjude eest
 - 1.4.4. Riiklike otsuste mõjutamine vaktsiinide osas
 - 1.4.5. Eestlaste tervisekäitumise looduslähedasemaks muutmisele kaasa aitamine
- 1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:
 - 1.5.1. Vaktsiinikahjustusega laste vanemate ja täiskasvanute ja teiste teemast huvitunute koondamine, suhtlusvõrgustike loomine ja haldamine
 - 1.5.2. Reklaam, koolitused ja teavitustöö erinevatele sihtgruppidele
 - 1.5.3. Materjalide koostamine, publitseerimine ja jagamine
 - 1.5.4. Uurimistööd, küsitlused, analüüsid
 - 1.5.5. Vaktsiinikahjustuse juhtumite nõustamine
 - 1.5.6. Ekspert hinnangute ja õigusabi organiseerimine
 - 1.5.7. Ühingu sihtgrupi õiguste esindamine kolmandate isikute ees ning Juhatuse otsusel kohtus
 - 1.5.8. Rahvusvaheline koostöö
 - 1.5.9. Vahendite hankimine ja annetuskampaaniate, heategevusürituste korraldamine ning tasuliste teenuste osutamine
 - 1.5.10. Võimalusel ja Juhatuse otsusel Ühingu sihtgrupile materiaalse abi, sotsiaaltoetuste või muude rahaliselt hinnatavate soodustuste jagamine nende elukvaliteedi parandamiseks
 - 1.5.11. Majandustegevuse teostamine
 - 1.5.12. Muud tegevuste läbiviimine eesmärkide saavutamiseks

II ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

2.3. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele käesoleva majandusaasta liikmemaksu.

2.4. Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub üldkoosoleku päevakorda.

2.5. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

2.6. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks. (sh vastandlikus ühenduses või ettevõttes tegutsemine; ühingu maine kahjustamine; ilma juhatuse volitusega ühingu nimel esinemine, avalik esinemine ühingu põhimõtete vastu, ühingu liikmemaksu tasumata jätmine jmt)

2.7. Ühingu juhatus teatab 7 päeva jooksul väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- 3.1.1. Võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest
- 3.1.2. Võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust
- 3.1.3. Saada teavet ühingu tegevuse kohta
- 3.1.4. Astuda ühingust välja
- 3.1.5. Olla valitud ühingu juhtorganitesse

3.2. Ühingu liikmetel on kohustus:

- 3.2.1. Tunnustada ühingu eesmärke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid
- 3.2.2. Hoidma ja kaitsma Ühingu mainet
- 3.2.3. Suhtuma hoidlikult ja heaperemehelikult Ühingu varasse
- 3.2.4. Tasuma ühingu liikmemaksu
- 3.2.5. Teatama Ühingu juhatusele oma kontaktandmed ning teatama uued andmed hiljemalt 2 nädala jooksul pärast nende muutumist;

3.3. Ühingu liige, kes on asunud Ühingusse tööle, ei ole hääleõigust küsimustes, mis puudutavad juhtorganite valimist, töötajate töökorraldust, tema töös kerkinud probleeme ja töötaja(te) kohta tõstatatud kaebusi.

IV ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu üldkoosolek, kus igal Ühingu liikmel on üks hääl. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

- 4.2.1. Ühingu tegevuse põhimõteteliste eesmärkide muutmine
- 4.2.2. Ühingu Volinike Koosoleku liikmete valimine ja tagasikutsumine
- 4.2.3. Sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse kinnitamine
- 4.2.4. Volinike Koosoleku liikmetega tehingute tegemise või Volinike Koosoleku liikme vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine
- 4.2.5. Ühingu ühinemise, jagunemise ning lõpetamise otsustamine
- 4.2.6. Volinike Koosoleku le ettepaneku tegemine Juhatus tagasikutsumiseks.

4.3. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu Juhatus või Volinike Koosolek leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult Ühingu Juhatusel seda teha. Juhatus informeerib oma liikmeid vähemalt 7 päevase etteteatamisega enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.4. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.

4.5. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole mittetulundusühingu liikmetest

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest.

4.7. Põhikirjas ettenähtud Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud Üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

4.8. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.

4.9. Üldkoosolek võib oma ülesandeid delegeerida Volinike Koosolekule seaduses lubatud piires.

V VOLINIKE KOOSOLEK

5.1. Volinike Koosolek valitakse Üldkoosoleku poolt Ühingu liikmete hulgast viieks aastaks. Volinike Koosoleku liikmeteks valitakse Ühingu tegevuse edendamiseks ja juhtimiseks sobivad isikud. Igal Ühingu liikmel on õigus osaleda volinike valimisel.

5.2. Volinike Koosolek täidab üldkoosoleku ülesandeid põhikirjaga määratud ulatuses.

5.3. Volinike Koosolek koosneb ühest (1) kuni viisteistkümnest (15) liikmest, kes valivad enda seast Volinike Koosoleku eesistuja, kes korraldab Volinike Koosoleku tegevust.

5.4. Volinike Koosolek koosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord aastas. Volinike Koosolek kutsutakse kokku Volinike Koosoleku eesistuja algatusel, vähemalt ühe Volinike Koosoleku liikme algatusel, vähemalt 1/10 Ühingu liikmete või Juhatuse algatusel.

5.5. Volinike Koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 Volinike Koosoleku liikmetest. Otsused langetatakse lihthäälteenamusega, häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks Volinike Koosoleku eesistuja hääl.

5.6. Volinike Koosoleku pädevusse kuulub:

- 5.6.1. Ühingu põhikirja (v.a põhimõteteliste eesmärkide) muudatuste otsustamine
- 5.6.2. Ühingu Juhatuse valimine ja tagasikutsumine. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üksnes Juhatuse liikme avalduse alusel, tema kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Ühingu juhtida
- 5.6.3. Ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine
- 5.6.4. Juhatuse tegevuse suunamine, konsulteerimine ja superviseerimine
- 5.6.5. Juhatuse liikmete töötasustamise korra kinnitamine
- 5.6.6. Juhatusega tehingute tegemise või Juhatuse liikme vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine
- 5.6.7. Juhatuse ja Revidendi aruannete ärakuulamine, nende alusel otsuste vastuvõtmine ning majandusaasta aruande kinnitamine
- 5.6.8. Revidendi valimine ja kinnitamine
- 5.6.9. Ühingu tegevust ja Juhatuse tööd puudutavate kaebuste läbivaatamine.

5.7. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik Volinike Koosoleku liikmed.

5.8. Volinike Koosolek annab oma tegevusest aru Üldkoosolekule.

5.9. Volinike Koosoleku liikme kohustused lõppevad tähtaja möödumisega, Ühingu liikmelisuse lõppemisega, liikme kirjaliku avalduse esitamisega või Üldkoosoleku otsusega kui Volinike Koosoleku liige ei ole ilma mõjuva põhjusega osalenud vähemalt kolmel Volinike koosolekul.

V ÜHINGU JUHATUS

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab Juhatus, kuhu kuulub vähemalt üks kuid mitte rohkem kui kolm liiget.

5.2. Juhatuse pädevusse kuulub:

- 5.2.1. Ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- 5.2.2. Ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine, Ühingu liikmete kohta arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- 5.2.3. Ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;

- 5.2.4. Majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- 5.2.5. Ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.
- 5.2.6. Üldkoosoleku ja Volinike Koosoleku otsuste täitmine
- 5.2.7. Ühingu tegevust puudutavate küsimuste lahendamine, mis ei kuulu Üldkoosoleku ega Volinike Koosoleku ainupädevusse
- 5.2.8. Ühingu rahaliste vahendite sihipärase kasutamise tagamine
- 5.2.9. Ühingu tegevuste sisuliste ja statistiliste aruannete koostamine ning selleks andmete kogumine

5.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatuse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatuse valitakse viieks aastaks.

5.4. Juhatuse esindab ühingu kõigis õigustoimingutes.

5.5. Ühingu võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

5.6. Juhatuse liikme võib ühingu Üldkoosoleku või Volinike Koosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

5.7. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist.

5.8. Juhatuse otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

5.9. Juhatuse võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

5.10. Juhatuse kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

5.11. Juhatuse võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad.

5.12. Ühingu Juhatuse võib delegeerida oma kohustusi Ühingu tegevjuhile, kui viimane võetakse Ühingu tööle.

5.13. Ühingu Juhatuse on aruandekohustuslik Volinike Koosoleku ja Üldkoosoleku ees.

VI KONTROLLORGAN

6.1 Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab Revident, kes fikseerib omapoolse aruande raamatupidamise kohta ühingu ning esitab selle Volinike Koosolekule

6.2. Revisjoni läbiviimise vajaduse otsustab Volinike Koosolek

6.3. Revident ei või olla Ühingu Juhatuse liige ega raamatupidaja.

6.4. Revidendil on õigus tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning saada Juhatusele vajalikku teavet

VII MAJANDUSTEgevus

7.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.

7.2. Ühingu vara tekib:

7.2.1. Liikmemaksudest

7.2.2. Füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, toetustest ja sponsorsummadest

7.2.3. Sihtotstarbelistest laekumistest ja valitsuse sihtfinantseerimisest

7.2.4. Tulust, mis tekib Ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest ja Ühingu põhikirjaga mittevastuolus olevast majandustegevusest

7.2.5. Muust seaduslikust tulust, mida on vaja Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

7.3. Ühingu varasid kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

7.4. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kanna varalist vastutust Ühingu varaliste kohustuste eest.

VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Põhikiri on vastu võetud 20. detsember 2018

Asutajad:

Anne Pebre

Liisi Pavelts